

THÔNG BÁO

Thi tuyển chức danh Trưởng phòng Kinh tế - Tài chính trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Căn cứ Quy chế số 12 - QC/TU ngày 29/6/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thí điểm thi tuyển cán bộ, lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Quyết định số 27/2019/QĐ-UBND ngày 18/8/2019 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 03/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 141/VP-HC2 ngày 26/02/2021;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-VP ngày 25/3/2021, Văn phòng UBND tỉnh thông báo Kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng Kinh tế - Tài chính, cụ thể như sau:

I. Vị trí chức danh tổ chức thi tuyển:

- Trưởng phòng Kinh tế - Tài chính

II. Đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn:

1. Đối tượng:

1.1. Cán bộ, công chức trong quy hoạch chức danh: Trưởng các phòng và tương đương đang công tác tại các Phòng, Ban thuộc Văn phòng UBND tỉnh, có chuyên môn phù hợp với chức danh thi tuyển, bổ nhiệm.

1.2. Cán bộ, công chức trong quy hoạch chức danh tương đương đang công tác tại cơ quan, đơn vị, địa phương khác trong và ngoài tỉnh có trình độ chuyên môn, vị trí công tác phù hợp với chức danh thi tuyển, bổ nhiệm.

1.3. Cán bộ, công chức không trong quy hoạch chức danh dự tuyển đăng ký, nhưng có năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, lý lịch tốt được Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất đề cử.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện:

- Trung thành với Tổ quốc, với Đảng, với nhân dân; nắm vững chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh; kiên định với đường lối đổi mới, độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng; chấp hành tốt chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế của cơ quan, của địa phương nơi cư trú.

- Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí và có ý thức trong việc phòng, chống quan liêu, tham nhũng; chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương; trung thực, khách quan, công tâm trong thực thi công vụ; gần bó, gần gũi và lắng nghe ý kiến của nhân dân.

- Tác phong làm việc, công tác khoa học, tận tụy, trách nhiệm, công tâm, khách quan; giữ gìn đoàn kết nội bộ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm cá nhân; thẳng thắn trong đấu tranh phê bình và tự phê bình.

- Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại của đất nước, của tỉnh Quảng Ninh liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác.

- Nắm vững các văn bản pháp luật về chuyên môn, chuyên ngành.

2.2. Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý đăng ký thi tuyển; đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên; đáp ứng đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch, chức danh bổ nhiệm.

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành tài chính – kinh tế, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công; được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; sử dụng thành thạo tin học, máy tính để phục vụ công tác.

2.3. Về năng lực công tác và năng lực lãnh đạo, quản lý

- Có năng lực lãnh đạo, quản lý và thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành, lĩnh vực được phân công công tác.

- Có năng lực tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công công tác.

- Có khả năng nghiên cứu, xây dựng, triển khai thực hiện các đề án, đề tài, chuyên đề, văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được giao.

- Có năng lực tổ chức, điều hành, khả năng quy tụ, đoàn kết thống nhất phát huy trí tuệ, sức mạnh của đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2.4. Điều kiện khác:

- Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (ít nhất đủ 05 năm), đủ sức khoẻ để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, quản lý từ cấp phó phòng (hoặc tương đương) trở lên.

- 02 năm liền kê hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản có triển vọng phát triển.

- Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh, xác nhận; có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay rõ ràng, không vi phạm tiêu chuẩn chính trị do cấp có thẩm quyền quy định.

- Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

- Thuộc danh sách quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm và tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (trừ trường hợp nhân sự được cấp có thẩm quyền giới thiệu từ nơi khác đến).

- Tự nguyện đăng ký dự thi.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự thi tuyển;

- Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C của Bộ Nội vụ) được cơ quan quản lý xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Văn bản nhận xét, đánh giá của chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác (trong 3 năm gần nhất).

- Bản tự đánh giá của cán bộ, công chức về quá trình công tác, chức danh quy hoạch (về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ năng lực, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, khả năng phát triển) trong 3 năm gần nhất (có xác nhận, đánh giá

của phòng, đơn vị quản lý trực tiếp cán bộ, công chức đăng ký dự thi tuyển).

- Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

IV. Nội dung, hình thức thi tuyển

1. Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ và thi viết kiến thức chung:

+ Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) kiểm tra toàn diện đủ 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.

+ Thi viết kiến thức chung: Nội dung thi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực của vị trí thi tuyển; Hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh thi tuyển và nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

2. Thi trình bày Đề án

Đối tượng dự thi phần trình bày Đề án: Những thí sinh đạt kết quả thi viết từ 50/100 điểm trở lên của mỗi phần thi sát hạch trình độ ngoại ngữ và thi kiến thức chung; sẽ được giao chuẩn bị đề tài để thi trình bày Đề án theo nội dung do Hội đồng thi tuyển quyết định.

V. Thời gian nộp hồ sơ, tổ chức thi tuyển

1. Thời gian nộp hồ sơ:

Ứng viên đăng ký dự thi nộp hồ sơ theo quy định về Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị - Tài vụ, thuộc Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 04/4/2021.

2. Thời gian tổ chức thi tuyển:

- Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến cuối tháng 4/2021 (có thông báo cụ thể sau).

3. Thông tin liên hệ:

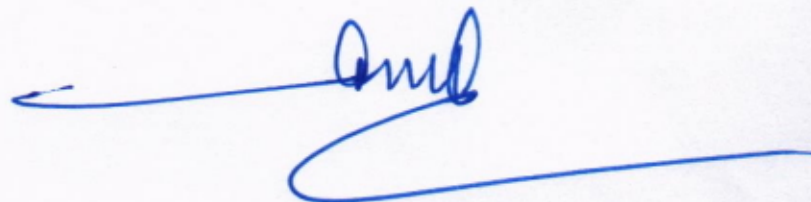
Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ với Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị - Tài vụ thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (điện thoại: 02033835909).

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- TT UBND tỉnh (để b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các Phòng, Ban, Nhà khách tỉnh, TTTT;
- Chuyên viên NCTH-VP;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Văn Hợp